



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ  
CAMPUS DE RUSSAS

# CENTRAL DE ESTÁGIOS

ORIENTAÇÕES  
SOBRE ESTÁGIOS

# SUMÁRIO

Introdução	<b>3</b>
Estágio não Obrigatório	<b>4</b>
Estágio Obrigatório	<b>4</b>
EO para ES e CC	<b>6</b>
EO para Engenharia de Produção	<b>7</b>
EO para Engenharias Civil e Mecânica	<b>8</b>
Passo a Passo para o registro de estágios	<b>9</b>
Documentos com Qr Code	<b>13</b>
Contatos	<b>14</b>

# INTRODUÇÃO

Na prática do estágio, o estudante deve exercitar o conhecimento assimilado em sala de aula, além de levar ao ambiente acadêmico as vivências adquiridas no cenário laboral. De forma geral, os estágios são divididos em duas modalidades:

- **Estágio obrigatório (EO)**
- **Estágio não obrigatório (ENO)**

Em ambos os casos a empresa concedente, aquela que receberá os alunos estagiários, deverá ter convênio previamente estabelecido com a UFC para estar apta a recebê-los (com exceção de estágios mediados por agente de integração conveniado).

# ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (ENO)

Trata-se de estágio opcional, no qual o estudante deve obrigatoriamente receber algum tipo de bolsa ou outra forma de contraprestação, além de vale-transporte. Nesse caso, o estágio é de iniciação profissional.

# ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (EO)

Esse é o tipo de estágio incluído na grade curricular dos cursos da UFC/Campus de Russas, devendo ser realizado pelo estudante como parte dos requisitos para conclusão da graduação. O Estágio Obrigatório poderá ser Profissional ou Interno, sendo considerado Profissional caso se trate de:

- Estágio realizado em empresa conveniada com a UFC;
- Estágio realizado em ação ou projeto de extensão de instituição de ensino ou pesquisa conveniada com a UFC;

O Estágio Obrigatório Interno trata-se de:

- Estágio realizado em ação de extensão cadastrada na Pró-Reitoria de Extensão da UFC;
- Estágio realizado em projeto de pesquisa aprovado pelo Conselho do Campus da UFC em Russas, ou cadastrado na UFC, ou financiado por órgão(s) de fomento.

**As horas dedicadas ao estágio obrigatório na modalidade Interna não poderão ser aproveitadas como horas de Atividade Complementar.**

# ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (EO)

PARA ENGENHARIA DE SOFTWARE E CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

Para esses dois cursos o estágio deve ser cumprido em dois semestres separados, denominados “Estágio Supervisionado I” e “Estágio Supervisionado II”. As regras para duração desses estágios estão descritas no Quadro 1. Nesses cursos há ainda a possibilidade de aproveitamento de estágio não-obrigatório como obrigatório, em processo solicitado pelo discente e conduzido pela coordenação do curso.

**Quadro 1:** Regras de duração do estágio supervisionado I e II, para Engenharia de Software e Ciência da Computação.

<b>Período de tempo mínimo</b>	<b>4 meses</b>
<b>Carga horária semanal mínima</b>	<b>10 horas</b>
<b>Carga horária semanal máxima</b>	<b>30 horas</b>
<b>Carga horária total</b>	<b>160h</b>

# ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (EO)

PARA ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

O estágio obrigatório na Eng. de Produção só acontece após o discente ter cursado no mínimo 2.700 horas de carga horária didática. O manual de estágios do curso não autoriza o aproveitamento de estágio não-obrigatório como obrigatório. No entanto, há a possibilidade do discente pleitear o aproveitamento de experiência em trabalho formal como estágio obrigatório, em processo conduzido pela coordenação do curso. Veja a regra para duração do estágio obrigatório na Eng de Produção no Quadro 2.

**Quadro 2:** Regras de duração do estágio supervisionado para Engenharia de Produção.

<b>Período de tempo mínimo</b>	<b>6 semanas</b>
<b>Carga horária semanal mínima</b>	<b>10 horas</b>
<b>Carga horária semanal máxima</b>	<b>30 horas</b>
<b>Carga horária total</b>	<b>160h</b>

# ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (EO)

PARA ENGENHARIA CIVIL E ENGENHARIA MECÂNICA

O estágio obrigatório para esses cursos só acontece após o discente ter cursado no mínimo 2.700 horas de carga horária didática. Os manuais de estágio desses cursos não autorizam o aproveitamento de estágio não-obrigatório como obrigatório. No entanto, há a possibilidade do discente pleitear o aproveitamento de experiência em trabalho formal como estágio obrigatório, em processo conduzido pela coordenação do curso. Veja a regra para duração do estágio no Quadro 3.

**Quadro 3:** Regras de duração do estágio supervisionado para Engenharia Civil e Engenharia Mecânica.

<b>Período de tempo mínimo</b>	<b>Não há</b>
<b>Carga horária semanal mínima</b>	<b>10 horas</b>
<b>Carga horária semanal máxima</b>	<b>30 horas</b>
<b>Carga horária total</b>	<b>160h</b>



# PASSO A PASSO PARA O REGISTRO DE ESTÁGIOS

## 1º PASSO

Primeiramente, o aluno deve fazer o download e preencher um dos modelos de termos disponibilizados no site da Coordenação de Extensão:

<https://extensaorussas.ufc.br/estagio>. 



Central de Estágio

Empresas Juniores

Projetos de Extensão

Startups

Galeria

Notícias

Eventos

## Central de Estágio

### Central de estágios

A Central de Estágios é um setor da Coordenação de Extensão cujo objetivo é facilitar e orientar os alunos do Campus da UFC em Russas nos procedimentos de formalização, seleção, registro, avaliação e divulgação de vagas de estágios.

- [Sistema Central de Estágios](#)

Dúvidas frequentes:

- [Dúvidas](#)

Modelos de Documentos de Estágio:

- [Termo de compromisso de estágio obrigatório](#)
- [Termo de compromisso de estágio não obrigatório](#)
- [Modelo relatório](#)
- [Termo aditivo](#)
- [Modelo rescisão](#)

Compartilhe:

[Twitter](#) [Facebook](#) [LinkedIn](#) [WhatsApp](#)

# PASSO A PASSO PARA O REGISTRO DE ESTÁGIOS

## 2º PASSO

Logo após, criar uma conta no Sistema de Estágios, no link abaixo.

**<http://200.129.62.31/estagios2/index.phpclass=LoginForm>**



A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema de estágio. No topo, há uma barra azul com o texto "ESTÁGIOS" e um ícone de menu. À direita, há ícones de notificação e o nome do sistema "Central de Estágios".

À esquerda, há um menu lateral com o seguinte conteúdo:

- Central de Estágios  
extensao.russas@ufc.br
- MENU DO SISTEMA
- Termos de Estágios
- Convênios
- Gestor de Estágios
- Gestor de Convênios
- Cadastros Básicos
- Configurações
- Vagas de estágios
- Administração
- Logs
- Logout
- Teste

No centro da tela, há um formulário de login com o título "ACESSAR SISTEMA DE ESTÁGIOS". O formulário contém dois campos de entrada: "Usuário" e "Senha", e um botão "Entrar" na base.

Na barra inferior, há o texto "PHP Modules" e "Debug Console" à esquerda, e "Version 1.0.0" à direita.

# PASSO A PASSO PARA O REGISTRO DE ESTÁGIOS

## 3º PASSO

Então, em “Solicitar Avaliação de Estágio” preencher os campos indicados.

The screenshot displays the 'Central de Estágios' web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Central de Estágios' (with email 'extensao.russas@ufc.br'), 'MENU DO SISTEMA', 'Termos de Estágios', 'Ver meus termos', 'Solicitar Avaliação de Estágio' (highlighted with a red circle), 'Meu cadastro', 'Convênios', 'Gestor de Estágios', 'Gestor de Convênios', 'Cadastros Básicos', 'Configurações', 'Vagas de estágios', 'Administração', and 'Logs'. The main content area is titled 'Cadastro de Estágios' and features a tabbed interface with 'Dados básicos' selected. The form fields are as follows: 'Ano do Estágio' (2023), 'Mês do Estágio' (09), 'Aluno' (Central de Estágios), 'Concedente' (Digite para buscar...), 'Orientador' (Digite para buscar...), 'Início do Estágio' (clique aqui) and 'Fim do Estágio' (clique aqui), 'Tipo de Estágio' (dropdown), 'Tipo de Contraprestação' (dropdown), 'Valor da Bolsa R\$' (0,000,00), and 'Carga Horária (Semanal)' (00:00). A 'Salvar Termo' button is located at the bottom left of the form area.

# PASSO A PASSO PARA O REGISTRO DE ESTÁGIOS

## 4º PASSO

Em “Documentos” anexar o termo preenchido, contendo todas as assinaturas (exceto a da Agência de Estágios, que é a última a assinar) e histórico acadêmico.

The screenshot shows the 'Cadastro de Estágios' web application. The 'Documentos' tab is highlighted in red. A red circle is drawn around the 'Documentos' tab. Below the tabs, there is a red warning message: 'Envie PDF até 5MB de tamanho, legível (NÃO É MAIS PRECISO ENVIAR ASSINADOS DE CANETA)'. Below this, there is a table with columns 'Tipo de Documento' and 'Documento'. The table has three rows: 'Termo de Estágio Obrigatório', 'Atestado de Matrícula', and 'Histórico Acadêmico'. Each row has a dropdown menu for 'Tipo de Documento' and a text input field for 'Documento' with a placeholder 'Escolher arquivo'. To the right of each input field is a red 'X' icon. At the bottom of the table is a green '+' icon. Below the table is a 'Salvar Termo' button.

Tipo de Documento	Documento
Termo de Estágio Obrigatório	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Atestado de Matrícula	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Histórico Acadêmico	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

A partir daí o termo será avaliado pela Central de Estágios e, estando sem pendências, será assinado. Ressaltando: o recolhimento das assinaturas da empresa, do(a) docente orientador(a) e do discente é de responsabilidade do próprio aluno. Arquivos com pendências nesse quesito não serão validados. Termo integralmente assinado, o estágio está aprovado e pronto para ser iniciado. Ademais, os outros documentos de estágio seguem o mesmo rito.